

# OTIMIZE SEU TEMPO



Pienwor/Shutterstock

**CUMPRA TAREFAS E  
FAÇA MANUTENÇÃO DE  
UMA CASA SEM FICAR SOBRECARRREGADA**

**É** como diz a letra da música “Vida de Empreguete”, que era tema da novela Cheias de Charme: “Levo vida de empreguete eu ‘pego’ as sete”. Muitas empregadas domésticas começam a rotina às 7h em ponto e até o fim do expediente existem muitas atividades a ser cumpridas. Será que existe um modo de fazer tudo e ainda ganhar tempo? A resposta é sim. Pedimos para Irene Cristine Loureiro, personal organizer e palestrante de cursos do site Organize sua Vida, dar as dicas para administração do tempo.

## DÊ O PRIMEIRO PASSO

Tudo começa com o planejamento das tarefas, por isso, tenha uma planilha ou uma simples listinha com as atividades a serem cumpridas. “Lembre-se de elaborar esse plano de tarefas com sua patroa”, aconselha Irene.

### VANTAGENS DE FAZER UM PLANEJAMENTO

1. Irene explica que, com o planejamento, você ganha produtividade e consegue ter o controle de todos os cômodos da casa e também evita que esses espaços fiquem muito tempo sem limpeza.
2. Outra vantagem, segundo a personal organizer, é que um plano de tarefas evita que o empregador cobre determinadas atividades. “Se existe uma planilha, por exemplo, você pode mostrar para seu patrão quais tarefas foram cumpridas.”

### MÃOS À OBRA!

Agora que você já sabe a importância de fazer um plano de tarefas é hora de colocar esse método em prática. Faça o planejamento da seguinte forma:

Em um papel separe as tarefas diárias e as programadas de cada cômodo da casa.

- Tarefas diárias são aquelas que se repetem todos os dias.
- Programadas são as que podem ser feitas em intervalos semanais, quinzenais etc.



## QUARTOS

Tirar o pó, recolher objetos, varrer ou passar pano no chão são atividades que devem ser feitas diariamente. “Programe a faxina para acontecer uma vez por semana”, recomenda Irene. Se o ambiente é uma suíte faça as faxinas do banheiro e quarto no mesmo dia.



## SALA

A personal organizer lembra que salas são normalmente muito usadas e, por isso, devem ser submetidas a faxinas em um menor intervalo de tempo. “Diariamente deve-se tirar pó dos móveis, recolher objetos e varrer o chão”, aconselha. Se a casa possui muitos enfeites, livros ou cristais você deve programar uma faxina específica para a limpeza e organização desses objetos.



SFC/Shutterstock



Robert Kneschke/Shutterstock



### COZINHA

“Aqui ocorrem diariamente tarefas relacionadas à preparação de refeições e outras relacionadas à manutenção da limpeza e faxina”, explica Irene. Lavar, secar e guardar louças são tarefas diárias. Para cumprir as tarefas programadas separe-as por semana.



lyf1/Shutterstock

#### SEMANA 1

Limpeza dos azulejos, janelas, luminária, espelhos de luz, portas e batentes.

#### SEMANA 2

Limpeza de gavetas e armários por dentro e por fora.

#### SEMANA 3

Limpeza da geladeira e eletrodomésticos.

#### SEMANA 4

Limpeza do forno, micro-ondas e coifa.



### BANHEIRO

Irene explica que todo dia a empregada deve trocar o lixo, verificar se tem papel higiênico e higienizar pias e vasos sanitário para a manutenção da limpeza do banheiro. “A vantagem é que aqui você pode fazer duas atividades ao mesmo tempo, por exemplo, dá para deixar um produto agindo no vaso sanitário enquanto limpa a pia”, lembra. “Assim como a cozinha a faxina no banheiro deve ser planejada separada por semanas principalmente se a casa onde você trabalha tem mais banheiros.”



Africa Studio/Shutterstock

#### SEMANA 1

Limpeza dos azulejos e do boxe.

#### SEMANA 2

Limpeza de prateleiras e gavetas.

#### SEMANA 3

Limpeza de torneiras e toalheiras.

#### SEMANA 4

Limpeza de janelas e persianas.



## LAVANDERIA OU ÁREA DE SERVIÇO

A personal organizer explica que aqui você deve recolher roupas sujas, pendurar as lavadas no varal e lavar os panos que você usa para limpar a casa. Ela lembra que quando você planejar a faxina da área de serviço deve levar algumas coisas em consideração:

- Lave e passe as roupas delicadas ou trate de manchas em dias que não tem faxina pesada de outros ambientes para fazer.
- Roupas que vão direto à máquina e que não precisam de nenhum tratamento especial podem ser lavadas nos dias da faxina mais pesada já que não exigem sua presença na área de serviço. Dessa forma você pode fazer duas tarefas ao mesmo tempo.
- Lembre-se de que a forma de pendurar a roupa no varal pode evitar que tenha que ser passada – o que dará mais tempo para você.



Catalin Petolea/Shutterstock



## CALÇADAS, QUINTAL E GARAGEM

Pode-se dar um intervalo maior na faxina de calçadas, quintal ou garagem. Mas Irene lembra que essa regra pode mudar em duas situações:

- Se o quintal possui área de churrasqueira deve ser limpo logo após seu uso.
- Se a casa possui animal de estimação, tarefas como higienização de canis, quintal ou varanda podem ser diárias ou semanais. Tudo varia de acordo com o número de animais presentes na residência.



Bernd Leitner Fotodesign/Shutterstock

### FIQUE ATENTA!

Saiba quais são os segredos para otimizar tempo:

1. Planeje tarefas de limpeza em espaços que vão utilizar os mesmos utensílios e produtos.
2. Tenha todos os utensílios e produtos corretos para execução das tarefas.
3. Tenha o hábito de criar “kits” de limpeza separados para cada ambiente com os utensílios e produtos de limpeza. Por exemplo, dentro de um balde você pode deixar preparado o kit limpeza do banheiro e em outro o kit limpeza da cozinha.
4. Use eletrodomésticos, principalmente o aspirador de pó.
5. Planeje as tarefas mais pesadas para o meio da semana e as tarefas relacionadas à organização para o início e fim da semana. Dessa forma a rotina ficará sob controle.